



SWI/AOO/619774-50283/799790

**STATUTENWIJZIGING**  
**STICHTING PHILADELPHIA BEWINDVOERING EN VERMOGENSBEHEER**  
 waarvan de naam komt te luiden:  
**STICHTING MIJN GELD EN ZO**

Heden, zes augustus tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Alexander Joannes —  
 Wiggers, notaris te Amsterdam: —

de heer mr. Adrianus Cornelius Jacobus Maria Oomen, geboren te Roosendaal en Nispen —  
 op zestien februari negentienhonderd vijftachtig, werkzaam bij DLA Piper Nederland —  
 N.V., een naamloze vennootschap, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te —  
 Amstelveenseweg 638, 1081 JJ Amsterdam. —

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde het volgende: —

- I. De statuten van **Stichting Philadelphia Bewindvoering en Vermogensbeheer**, een —  
 stichting, statutair gevestigd te Nunspeet, kantoorhoudende te Wijersstraat 1, 3811 —  
 MZ Amersfoort, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41035682, hierna  
 te noemen: de "**Stichting**", werden laatstelijk vastgesteld bij akte van —  
 statutenwijziging op elf juli tweeduizend twaalf verleden voor mr. Alexander Joannes  
 Wiggers, notaris te Amsterdam. —
- II. Op tweeëntwintig juli tweeduizend veertien heeft de raad van bestuur van de —  
 Protestants-Christelijke Stichting Philadelphia Zorg, statutair gevestigd te Nunspeet, —  
 kantoorhoudende te Wijersstraat 1, 3811 MZ Amersfoort, ingeschreven in het —  
 Handelsregister onder nummer 41035166, conform artikel 13 lid 1 van de statuten van  
 de Stichting schriftelijk haar goedkeuring verleend om de hiervoor vermelde statuten —  
 te wijzigen. Een kopie van deze goedkeuring is aan het hier onder III genoemde —  
 bestuursbesluit gehecht. —



III. Bij schriftelijk besluit genomen door het bestuur van de Stichting op vier augustus — tweeduizend veertien is onder andere besloten: \_\_\_\_\_

- a. de statuten van de Stichting te wijzigen als nagemeld, en \_\_\_\_\_
- b. de comparant te machtigen deze akte van statutenwijziging te tekenen. \_\_\_\_\_

Het bestuursbesluit is aan deze akte gehecht. \_\_\_\_\_

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde hierbij de statuten van de Stichting — integraal te wijzigen als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN \_\_\_\_\_

Naam en zetel. \_\_\_\_\_

Artikel 1. \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Mijn Geld en Zo.** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht op zeventien augustus negentienhonderd zevenentachtig. \_\_\_\_\_

Doel en middelen. \_\_\_\_\_

Artikel 2. \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het beheren en administreren van goederen van minderjarigen en van niet onder bewind gestelde goederen van meerderjarigen op basis van een daartoe gesloten overeenkomst dan wel op basis van zaakwaarnemerschap; \_\_\_\_\_
  - b. het optreden als (mede)curator, (mede)bewindvoerder dan wel (mede)mentor in geval van een daartoe strekkende benoeming, met inachtneming van hetgeen bij of krachtens titels 16, 19 en 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek ter bescherming van meerderjarigen is bepaald; \_\_\_\_\_
  - c. het beheren van onder bewind gestelde goederen krachtens een overeenkomst met een bewindvoerder; \_\_\_\_\_
  - d. het krachtens een overeenkomst met een curator administreren en beheren van de goederen van (een) onder curatele gestelde perso(o)n(en), een en ander ten behoeve van: \_\_\_\_\_
    - (i) cliënten en oud-clieñten van de te Amersfoort gevestigde stichting: \_\_\_\_\_ Protestants-Christelijke Stichting Philadelphia Zorg, hierna te noemen: "Philadelphia"; \_\_\_\_\_
    - (ii) cliënten van stichtingen waarmee Philadelphia een samenwerkingsovereenkomst is aangegaan, en/of \_\_\_\_\_
    - (iii) andere dan de hiervoor bedoelde personen of groepen van personen, waartoe het bestuur met algemene stemmen kan besluiten in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, \_\_\_\_\_ en erkent haar plicht aan de rechthebbende (tot de door de stichting beheerde goederen) om voldoende financiële middelen beschikbaar te stellen voor zijn \_\_\_\_\_



verzorging en optimaal welzijn, \_\_\_\_\_  
 alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe —  
 bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_

2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer: \_\_\_\_\_
  - a. het (doen) verrichten en uitbesteden van de administratieve werkzaamheden ten —  
 behoeve van de rechthebbende op basis van een met de stichting te sluiten \_\_\_\_\_  
 overeenkomst; \_\_\_\_\_
  - b. het zodanig beheren van de goederen van de rechthebbende, dat risico \_\_\_\_\_  
 redelijkerwijs is uitgesloten; \_\_\_\_\_
  - c. het leggen en onderhouden van goede contacten met de rechthebbende en met —  
 hun als zodanig erkende vertegenwoordigers, zijnde ouders, voogden of \_\_\_\_\_  
 familieleden, dan wel met bewindvoerders of curatoren; \_\_\_\_\_
  - d. het instellen van commissies die het bestuur adviseren omtrent het te voeren —  
 beheer; \_\_\_\_\_
  - e. het onderhouden van contacten met andere rechtspersonen die een soortgelijk —  
 doel als de stichting nastreven. \_\_\_\_\_

Vermogen. \_\_\_\_\_

Artikel 3. \_\_\_\_\_

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_
  - a. bijdragen, strekkende tot beloning van de bewindvoering overeenkomstig het —  
 bepaalde in artikel 447 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
  - b. bijdragen voor de door de stichting ten behoeve van de rechthebbenden verrichte —  
 werkzaamheden ten aanzien van goederen die, anders dan uit hoofde van \_\_\_\_\_  
 bewindvoering, aan de stichting zijn toevertrouwd; \_\_\_\_\_
  - c. subsidies en giften van niet-cliënten; \_\_\_\_\_
  - d. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen, legaten en schenkingen van niet- —  
 cliënten, met dien verstande dat: \_\_\_\_\_
    - erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht —  
 van boedelbeschrijving; \_\_\_\_\_
    - legaten en schenkingen waaraan lasten zijn verbonden niet anders kunnen —  
 worden aanvaard dan door een besluit van het bestuur, genomen met \_\_\_\_\_  
 algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste tweederde van de —  
 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is; \_\_\_\_\_
  - e. andere baten verschaft door niet-cliënten. \_\_\_\_\_
2. De door de stichting beheerde goederen blijven eigendom onderscheidenlijk blijven —  
 toebehoren aan de rechthebbenden en zullen nimmer met de goederen van de stichting  
 worden vermengd. \_\_\_\_\_
3. De door de stichting beheerde bank- en girotegoeden blijven ten name van de \_\_\_\_\_



individuele rechthebbende gesteld, aangevuld met een aantekening van het bewind of beheer. Andere vermogensbestanddelen zullen eveneens ten name van de individuele rechthebbende geadministreerd blijven.

4. Tenzij de daaraan gegeven bestemming zich hiertegen verzet, worden overeenkomstig het eerste lid, letters c en d, verkregen geldmiddelen zoveel mogelijk aangewend in het belang van de cliënten van de stichting.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur zelve op basis van deskundigheid op financieel, juridisch en/of maatschappelijk of sociaal terrein met aantoonbare affiniteit of belangstelling voor zorg in het algemeen of het specifieke terrein van de stichting, met dien verstande dat de bestuurders geen deel uit mogen maken van de raad van bestuur van enige zorginstelling. Bestuurders mogen verder geen directe of indirecte arbeidsrechtelijke relatie hebben met enige zorginstelling.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het vorige lid bedoelde rooster;
  - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - e. door ontslag door het bestuur van de stichting;
  - f. door het in strijd komen met het bepaalde in lid 2 sub c van dit artikel.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld



van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze —  
handelingen. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van \_\_\_\_\_  
overeenkomsten van geldlening aan een of meer bestuurders. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur is voorts bevoegd tot: \_\_\_\_\_
  - a. het in dienst nemen, schorsen en ontslaan van personeel voor de door de stichting  
te verrichten werkzaamheden, waaronder het op basis van detachering inhuren —  
van personeelsleden voor de door de stichting te verrichten werkzaamheden, dan  
wel het afnemen van bepaalde (ondersteunende) diensten van externe \_\_\_\_\_  
dienstverleners;
  - b. het geheel of gedeeltelijk uitbesteden en/of delegeren van werkzaamheden; \_\_\_\_\_
  - c. het instellen van (werk)commissies; \_\_\_\_\_
  - d. het horen van deskundigen voor advisering omtrent en optimalisatie van de door  
de stichting te verrichten werkzaamheden. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan besluiten tot het toekennen van een bezoldiging aan de bestuurders —  
van de stichting. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, —  
kunnen hun evenwel door de stichting worden vergoed. \_\_\_\_\_
5. Bestuurders noch hun echtgenoten, geregistreerd partners of personen met wie zij een  
gezamenlijke huishouding voeren, mogen middellijk noch onmiddellijk betrokken zijn  
bij leveringen, aannemingen of diensten aan of van de stichting, met uitzondering van  
het in de kwaliteit van bewindvoerder of curator aangaan van een overeenkomst ten —  
aanzien van het beheer en administratie van aan zijn zorg toevertrouwde goederen. Zij  
mogen als schuldenaren geen overeenkomsten van geldlening met de stichting \_\_\_\_\_  
aangaan. \_\_\_\_\_

Bestuur: organisatie. \_\_\_\_\_

Artikel 6. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan een werknemer aanwijzen als hoofd van de organisatie van de stichting. —  
Dit hoofd is belast met de dagelijkse leiding. Het hoofd dient (indien daartoe verzocht door  
het bestuur) de vergadering van het bestuur bij te wonen en heeft, indien aanwezig, een —  
adviserende stem. \_\_\_\_\_

Bestuur: vertegenwoordiging. \_\_\_\_\_

Artikel 7. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders \_\_\_\_\_  
gezamenlijk. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders,  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

Bestuur: vergaderingen. \_\_\_\_\_



#### Artikel 8.

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschied schriftelijk door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens deze door de secretaris van het bestuur op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.  
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders, de adviseur als bedoeld in artikel 5 lid 3 sub d, alsmede degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
4. Een bestuurder kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding; tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert.

#### Bestuur: besluitvorming.

#### Artikel 9.

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer bestuurders stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
2. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Anderen dan bestuurders kunnen geen stem uitbrengen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstrekte meerderheid is



- verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
  5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de ambtelijk secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
  7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de ambtelijk secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

Boekjaar en jaarstukken.



#### Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, waaronder begrepen alle bescheiden met betrekking tot het vermogensbeheer en het bewind, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar:
  - a. de jaarrekening, omvattende de balans en de staat van baten en lasten van de stichting alsmede een toelichting daarop;
  - b. het jaarverslag met betrekking tot de verrichtingen van de stichting, in het bijzonder de wijze van:
    - (i) het beheer en de administratie van de middelen van de stichting;
    - (ii) het beheer en de administratie van de goederen waarover zij bewindvoerder is dan wel waarvan zij anderzins op de voet van artikel 2 de administratie en het beheer voert,
 op te maken. Het bestuur zal voorts, alvorens tot de vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze doen onderzoeken door een registeraccountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks uiterlijk voor één december de begroting en het beleidsplan voor het komende boekjaar op te maken.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

#### Reglementen.

#### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 12 eerste lid van overeenkomstige toepassing.

#### Statutenwijziging.

#### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het wijzigen van de statuten.
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van





het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening.

##### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het eerste en tweede lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij zij een of meer andere vereffenaars heeft benoemd.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Een eventueel overschot na vereffening komt toe aan een bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met het in het doel van de stichting beoogde algemeen maatschappelijk belang of een ander algemeen maatschappelijk belang, vast te stellen bij het besluit tot ontbinding.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder.  
Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

#### **SLOTBEPALING**

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De

comparant is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De



comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig — van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. — Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en door — mij, notaris. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be the signature of the notary, Mr. A.J. Wiggers.